

Lipiany, dnia 5 lipca 2019 r.

Zapytanie ofertowe

na przygotowywanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób uprawnionych do korzystania z programu „Posiłek w szkole i w domu” w roku szkolnym 2019/2020

dotyczy: zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach z dnia 30.04.2015 r. nr 12/2015 w sprawie przyjęcia procedury udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

ZAMAWIAJĄCY Gmina Lipiany - Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach
74-240 Lipiany, ul. Myśluborska 3, tel. 91 5641482, fax 91 5641482.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób uprawnionych do korzystania z programu „Posiłek w szkole i w domu” w roku szkolnym 2019/2020

Rodzaj zamówienia: usługi.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i podawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób tego posiłku pozbawionych, korzystających z pomocy dożywiania. *Zamówienie w zakresie przygotowywania i podawania posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach, należy realizować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), zamówienie należy realizować zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 ze zm.).*

Posiłek w formie obiadu i gorący posiłek powinien być przygotowany i podawany w dni robocze od poniedziałku do piątku w stołówce Zespołu Szkół w Lipianach z wyłączeniem wakacji letnich i przerw w nauce ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Podawanie posiłków winno się odbywać w pomieszczeniu stołówki Zespołu Szkół w Lipianach w następujących godzinach:

- obiad 13⁰⁰ – 15⁰⁰.
- gorący posiłek 13⁰⁰ – 15⁰⁰

Ilość podawanych posiłków będzie ustalana na podstawie imiennej listy dzieci/osób uprawnionych do posiłku sporządzonej przez Zamawiającego.

Posiłki powinny posiadać minimalną wartość energetyczną:

- obiad co najmniej 800 kcal.

(Przy planowaniu posiłków dla dzieci i młodzieży w Szkole Wykonawca musi uwzględniać aby obiad podawany w stołówce szkolnej dostarczał całodziennego zapotrzebowania energetycznego, zgodnie z aktualnymi normami żywienia przy wyliczeniu średnioważonej normy dla danej grupy uczniów),

- gorący posiłek 600 kcal

Obiady, gorące posiłki muszą być urozmaicone, te same potrawy mogą się powtarzać nie częściej niż raz na siedem dni. Zestaw obiadowy składa się z potraw tradycyjnych: zupy z pieczywem, drugiego dania i napoju. Gorący posiłek to jest zupa z wkladką i pieczywem. Waga gotowanych do konsumpcji potraw obiadowych nie może być mniejsza niż:

- zupa min. 400 ml. do tego pieczywo min. 100 g;
- ziemniaki, kasza, makaron, ryż min. 250 g;
- dania mięsne, ryba itp. min. 150 g bez sosu, kości i panierki;
- surówka, warzywa gotowane min. 150 g;
- dania mięsno-warzywne, jarskie np. pierogi itp. min. 250 g;
- napój 200 ml.

Obiady i gorące posiłki winne być przygotowywane i gotowane w dniu ich wydawania.

Do obowiązku Wykonawcy należeć będzie sporządzanie i przekazywanie pocztą elektroniczną do Ośrodka Pomocy Społecznej tygodniowych jadłospisów, w których podawana będzie ilość i wartość energetyczna posiłku oraz skład surowcowy z gramaturą. Jadłospisy powinny być dostarczone do Ośrodka Pomocy Społecznej i umieszczone w widocznym miejscu na stołówce najpóźniej do godz. 9⁰⁰ pierwszego dnia /poniedziałek/ tygodnia którego dotyczą. Wykonawca będzie odpowiedzialny za umieszczenie (raz w tygodniu), w pomieszczeniu stołówki jadłospisów oraz informacji o miejscu zgłaszania ewentualnych uwag dotyczących posiłków przez korzystających z posiłków.

W okresie objętym zamówieniem przewiduje się zakupienie łącznie **14100 obiadów i 376 gorących posiłków**, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia tej liczby w przypadku zmiany ilości świadczeniobiorców uprawnionych do tej formy pomocy.

Szacowana liczba posiłków w postaci obiadu wynosi 75 szt. dziennie, natomiast liczba gorących posiłków 2 szt. dziennie.

Podane wyżej liczby są szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do podnoszenia przez Wykonawcę, podczas realizacji zamówienia, skutecznego zarzutu niezgodności miesięcznych list /zleceń na przygotowanie posiłków/ dla dzieci oraz osób uprawnionych do otrzymywania posiłków jako niezgodnych z przedmiotem zamówienia i ogłoszonym zapytaniem cenowym.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia będzie miał prawo do zawarcia umowy na dzierżawę pomieszczeń stołówki szkolnej na okres realizacji zamówienia i na warunkach ustalonych przez Dyrektora Zespołu Szkół w Lipianach oraz Urząd Miejski w Lipianach. Koszty dzierżawy i dostosowania lokalu do wymagań SANEPID-u Wykonawca powinien wliczyć w cenę ofertową posiłków. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni odbiór i utylizację odpadów, w tym tzw. "zlewek".

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego (np. posiłek z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:

*zupa- temperatura 77 °C (+/- 2°C)

*II danie- temperatura 65° C (+/- 2°C)

*potrawy na zimno (surówki) –temperatura 30° C (+/- 2°C)

Wszelkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP.

Zobowiązuje się Wykonawcę do posiadania (okazania Zamawiającemu) opinii Właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o możliwości spełnienia wymagań higieniczno-sanitarnych do produkcji posiłków.

W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nieświeże, są w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, Zamawiający może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki. W konsekwencji Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Dowożone posiłki winny być dostarczane własnym środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Charakterystyka miejsca świadczenia usługi

Zespół Szkół w Lipianach mieści się przy ul. Kościuszki 1. W części podpiwniczenia budynku szkolnego mieszczą się pomieszczenia kuchni, pomieszczenia sanitarne i gospodarcze oraz stołówka. Zarządzającym tymi pomieszczeniami jest Zespół Szkół w Lipianach i to on wydierżawia je na cele świadczenia usług dożywiania – jednostce, która zostanie wyłoniona w drodze przetargu do świadczenia tych usług.

Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.52.40.00-9.

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Rozpoczęcie 02.09.2019 r., Zakończenie: 26.06.2020 r.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM ZALICZKI

- **czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowaniu posiłków do szkół, obejmująca co najmniej okres jednego roku szkolnego i średnią miesięczną liczbę posiłków minimum 50.

- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają, przynajmniej przez jedną z osób wykonujących bezpośrednio prace przy przygotowywaniu posiłków, wykształcenia gastronomicznego albo ukończonego kursu z tego zakresu lub minimum 3 miesięcznego stażu przy bezpośrednim przygotowywaniu posiłków.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Ponadto Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- Wyklucza się wykonawców, którzy w latach ubiegłych dopuścili się uchybień w realizacji zamówienia lub wykazali się nieterminowością i nierzetelnością w czynnościach związanych z realizacją usług polegających na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach i innych zamawiających, co Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków.

KRYTERIA OCENY OFERT - najniższa cena.

ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku gdy nastąpi: zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku absencji chorobowej uczniów objętych pomocą dożywiania, zmniejszenia lub zwiększenia uprawnionych do tej pomocy dzieci. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić ze względu na ograniczenie zakresu umowy i na skutek siły wyższej.

INFORMACJE dotyczące prowadzonego postępowania można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej 74-240 Lipiany ul. Myśluborska 3 tel. 915641482.

Termin składania ofert: 26.07.2019 godzina 12:00, miejsce: 74-240 Lipiany
ul. Myśluborska 3, z dopiskiem na kopercie
oferta na

„Przygotowywanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Lipianach oraz osób uprawnionych do korzystania z programu „Posilek w szkole i w domu” nie otwierać przed dniem 26.07.2019 r. godzina 12:00.

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

W związku z realizacją art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: „**RODO**”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipianach (zwanym dalej „**OPS**”) z siedzibą: ul. Myśliborska 3, 74-240 Lipiany jest: **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach (zwany dalej „ADO”)**.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania OPS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w OPS za pomocą adresu e mail: iod@bartoszbiegus.pl lub pod numerem telefonu: 535 888 873.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na OPS;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami OPS;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z OPS przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w OPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.**

W załączeniu wzory:

- 1/ oferty
- 2/ wykazu usług
- 3/ oświadczenia uprawnienia osób
- 4/ oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków
- 5/ umowa

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipianach
mgr Iwona Tabor